

1) Remarques sur le bon de livraison

Bon de livraison

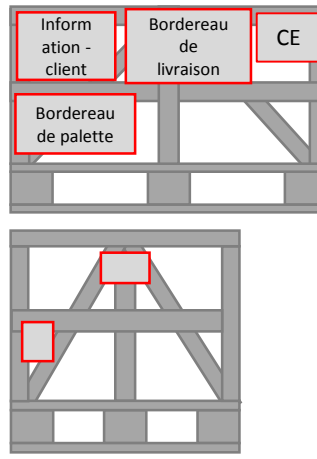
Réceptionnaire  
Nom et prénom

Signature

Préciser les dégâts

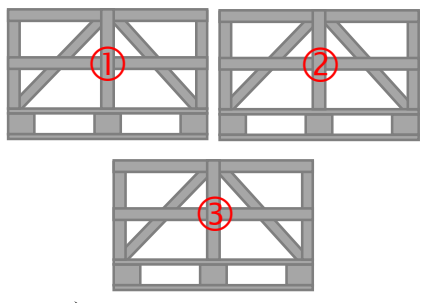


2) Photographies des emballages



- État des palettes
- Labels
- Prise de vue du dessus & de côté

3) Contrôler l'ensemble de la marchandise



Vérifier chaque palette

4) Rassembler les informations

**Inventaire des dégâts**

Nom du produit – Format  
Nombre d'éléments endommagés

Nom du produit – Format  
Nombre d'éléments endommagés

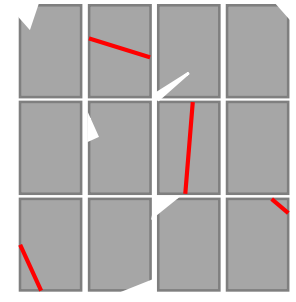
...

Quand les dommages ont-ils été constatés ?

Les dégâts sont-ils survenus suite à une manipulation négligente de la part du transporteur ?

Dresser l'inventaire des dégâts

5) Rendre compte des dégâts par des photos



- Tous les dommages
- Prise de vue de loin
- Prise de vue de près

6) Nous envoyer un mail récapitulatif avec toutes les infos des points 1 à 5

Envoyer

De

À [info@stonenaturelle.be](mailto:info@stonenaturelle.be)

CC

Objet **Réclamation / votre numéro de commande**

En pièce jointe

Photo bon de livraison.jpg 55 KB

Photo dégâts.jpg 74 KB

Photo emballage.jpg 68 KB

Vous trouverez en pièce jointe à ce mail des photos des palettes et de la marchandise abîmée, ainsi qu'une photo du bordereau de livraison.

Voici notre **inventaire des dégâts** :  
Nom du produit – Format  
Nombre de carreaux endommagés

Nous avons constaté les dommages **lors de / après la livraison**, à telle date :  
Les dégâts **résultent / ne résultent pas** d'une manipulation négligente de la part du transporteur.

Ajouter les photos / Informations rassemblées